



Munkebo Kulturhus Officielt

VEDTÆGTER FOR MUNKEBO KULTURHUS

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er MUNKEBO KULTURHUS.

Foreningen har hjemsted i Munkebo, Kerteminde Kommune.

§ 2 Formål

Det er foreningens formål at etablere et bredt funderet Kulturhus, som paraply over foreningers, interessegruppers og enkeltpersoners mulighed for at dyrke deres interesser i et socialt fællesskab.

§ 3 Medlemmer

Som medlem kan optages både foreninger, grupper og enkeltpersoner, som har interesse for at være med til at etablere og drive et bredt funderet Kulturhus.

Grupperne kan f.eks. være folkeoplysende og sociale foreninger eller forskellige interessegrupper med hjemsted i Kerteminde Kommune.

Der er ingen begrænsning i forhold til enkeltpersoner, hverken hvad angår køn, alder eller etnicitet, men foreninger/grupper skal være hjemmehørende i Kerteminde Kommune.

§ 4.1 Repræsentantskab

Foreningen Munkebo Kulturhus ledes af et Repræsentantskab som er den øverste myndighed. Foreninger og interessegrupper kan hver udpege to personer fra sin kreds til Repræsentantskabet.

Stemmeberettigede er foreninger og interessegrupper som er aktive i kulturhuset.

Enkeltpersoner kan repræsenteres via foreninger eller interessegrupper.

Repræsentantskabet vælger ud fra sine medlemmer en bestyrelse på syv personer. Bestyrelsen har ansvar for den daglige drift af foreningen.

Repræsentantskabsmødet afholdes hvert år inden udgangen af januar kvartal med følgende dagsorden.

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens formand aflægger beretning om foreningens virke i det forløbne år.
3. Bestyrelsen fremlægger forslag og plan for kulturelle og netværksskabende aktiviteter i det kommende år.
4. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Kassereren fremlægger forslag til brugertakster og budget for det efterfølgende år til godkendelse.

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer for to år. Tre på valg i lige år, fire på valg i ulige år.
8. Valg af suppleant.
9. Valg af revisor.
10. Valg af revisorsuppleant.
11. Eventuelt.

§ 4.2 Repræsentantskabets beslutninger træffes ved simpelt flertal. Afstemningen skal foregå skriftligt, blot et medlem fremsætter begæring herom.

Stemmeafgivningen afgives ved personligt fremmøde eller ved fuldmagt, hvor ét medlem højst kan medbringe én fuldmagt.

Foreninger og interessegrupper, der er aktive i Munkebo Kulturhus, har hver to stemmer.

§ 4.3 Indkaldelse til ordinært repræsentantskabsmøde skal ske med 3 ugers varsel ved meddelelse på Munkebo Kulturhus' hjemmeside www.munkebo.dk eller til den af Munkebo Kulturhus registrerede repræsentant for den enkelte aktive forening/gruppe.

§ 4.4 Forslag til behandling på repræsentantskabsmødet skal tilstilles bestyrelsen senest 14 dage før repræsentantskabsmødet.

§ 4.5 Beslutningsreferat fra repræsentantskabsmødet lægges på Munkebo Kulturhus' hjemmeside www.munkebo.dk senest 14 dage efter repræsentantskabsmødet eller mailet til de aktive foreninger/grupper umiddelbart efter repræsentantskabsmødet.

§ 5 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvis enten:

- Et flertal i bestyrelsen finder anledning hertil
- Eller 25% af de aktive foreninger/grupper fremsender skriftligt ønske herom med motiveret dagsorden.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal afholdes senest 40 dage efter, at der er fremsat anmodning herom.

Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med 3 ugers varsel ved meddelelse til medlemmerne.

§ 6 Bestyrelse

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der konstituerer sig selv med formand, næstformand, sekretær og kasserer. I tilfælde af stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsens medlemmer kan ikke blive holdt personlig ansvarlige for foreningens økonomiske forhold.

§ 7 Økonomi og regnskab

Kulturhusets regnskabsår følger kalenderåret.

Det reviderede regnskab fremlægges for Repræsentantskabet på repræsentantskabsmødet.

Ved økonomiske disponeringer tegnes Munkebo Kulturhus af formanden og kassereren i fællesskab.

I den daglige drift tegnes den af enten formanden eller kassereren enkeltvis.

§ 7.2 Brugere af huset betaler et beløb til dækning af de løbende omkostninger, herunder nyanskaffelse af inventar, som ikke dækkes af kommunale tilskud.

Størrelsen af brugerbetalingen fastsættes af Repræsentantskabet for et år ad gangen.

Der kan søges fonde og lignende til Munkebo Kulturhus' drift og aktiviteter m.v.

§ 7.3 Kommunen afholder udgifter til el, vand, varme, ejendomsskat, rengøring, teknisk assistance fra pedel og materialer til vedligehold i henhold til de kommunale budgetter.

Bestyrelsen vil på frivillig basis koordinere det daglige vedligehold af bygninger og lokaler, hvor der ikke kræves autorisation eller særlige færdigheder.

§ 8 Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægterne kan ske på et ordinært repræsentantskabsmøde.

En vedtægtsændring kan gennemføres ved almindelig stemmeflertal når mindst halvdelen af Repræsentantskabets stemmeberettigede medlemmer er til stede og mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for ændringen.

Alternativt skal der afholdes et ekstraordinært repræsentantskabsmøde, hvor en vedtægtsændring kan gennemføres ved almindeligt stemmeflertal af de fremmødte af Repræsentantskabets stemmeberettigede medlemmer.

Det ekstraordinære repræsentantskabsmøde kan tidligst afholdes 3 uger efter det ordinære repræsentantskabsmøde.

§ 9 Foreningens opløsning

Beslutning om kulturhusets opløsning kræver vedtagelse på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af Repræsentantskabets stemmeberettigede medlemmer er til stede og at mindst ¾ af de fremmødte stemmeberettigede stemmer herfor.

Såfremt 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer ikke er til stede, kan bestyrelsen senest 3 uger efter indkalde til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor opløsningen kan vedtages med almindelig stemmeflertal.

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder foreningens aktiver Munkebo Kulturhus' foreninger og interessegrupper.

Således vedtaget på Repræsentantskabsmødet 5. marts 2019.