

Munkebo Seniorhøjskole

Vedtægter

- §1: Foreningens navn er Munkebo Seniorhøjskole.
Foreningen er hjemmehørende i Kerteminde Kommune.
- §2. Foreningen har til formål at deltage i folkeoplysende virksomhed for seniorer fra og med en aldersgrænse på 50 år.
Foreningens virksomhed udøves ved foredrag og debat, samt aktiviteter, der knytter sig hertil.
- §3: Midler og lokaler til seniorhøjskolens virksomhed tilvejebringes ved deltagerbetaling (kontingent), offentlige tilskud og lokaleanvisning efter bestemmelserne i lov om folkeoplysning.
Regnskabsåret følger kalenderåret.
Deltagerbetalingens størrelse fastsættes af bestyrelsen.
- §4: Foreningens generalforsamling finder sted hvert år i marts eller april måned, og skal meddeles med mindst en måneds varsel.
Adgang til generalforsamlingen har alle med gyldig medlemshjemmel.
Generalforsamlingen vælger foreningens bestyrelse blandt de fremmødte.
Ved forfald kan dog skriftlig tilsagn ved opstilling accepteres.
Bestyrelsen består af 5-7 personer, der vælges for to år ad gangen, således 3-4 medlemmer afgår i lige år og 2-3 medlemmer afgår i ulige år.
Dagsorden for generalforsamlingen skal bekendtgøres senest 14 dage før og indeholde følgende punkter:

- 1: Velkomst.
- 2: Valg af dirigent og godkendelse af dagsorden.
- 3: Formandens beretning.
Godkendelse af beretning.
- 4: Revideret regnskab fremlægges af kassereren.
Godkendelse af regnskab.
- 5: Indkomne forslag.
- 6: Valg af bestyrelse, (vælges for to år).
- 7: Valg af suppleant til bestyrelsen (vælges for 1 år).
- 8: Valg af 2 revisorer (vælges for 1 år).
- 9: Valg af revisorsuppleant (vælges for 1 år).
- 10: Eventuelt.

Forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
Alle beslutninger på generalforsamlingen afgøres ved simpelt flertal.

§4a Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§5: Bestyrelsen konstituerer sig selv, og fastlægger selv sin forretningsorden. Bestyrelsen træffer beslutning om valg af emner til foredrag, andre aktiviteter, samt tilrettelæggelse af semestrenes afvikling.

§6: Bestyrelsen er ansvarlig over for kommunalbestyrelsen, for anvendelse af tilskud og lokaler, samt for regnskab og dokumentation for foreningens virksomhed. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. (Se dog næste afsnit.) Ved optagelse af lån, samt afgivelse af fuldmagt, tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Foreningens regnskab føres af kassereren eller en af bestyrelsen udpeget regnskabskyndig person eller virksomhed. Kassereren fører foreningens medlemsregister. Formanden og kassereren eller en af bestyrelsen udpeget regnskabskyndig skal, hver for sig, kunne disponere over foreningens konti via netbank og tilhørende betalingskort og MobilePay eller tilsvarende.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§7: Forslag til ændringer af vedtægter fremlægges af bestyrelsen og vedtages på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

§ 8: Ved foreningens opløsning tilgår foreningens midler anden seniorvirksomhed efter folkeoplysningsudvalgets nærmere bestemmelser.

Vedtaget på generalforsamlingen den 13/9-2021

Som Dirigent:

Som bestyrelse