

# Munkebo Seniorhøjskole

## Behandling af Persondata

EU's persondataforordningen pr. 25. maj 2018

### Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Munkebo Seniorhøjskole

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 24. maj 2018

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening i medfør af persondataforordningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i  
Munkebo Seniorhøjskole  
v/ Leif Knudsen  
Granhaven 47  
5330 Munkebo  
CVR: 31839742  
Telefonnr.: 28976482  
svisleif@gmail.com Leif Knudsen

- 1. Hvem har ansvaret for beskyttelse af data i Munkebo Seniorhøjskole?**
  - a. Formand Leif Knudsen, tlf. 28 97 64 82
  - b. Sekretær Sinne Andersen, tlf. 29 12 64 60
  - c. Kasserer Niels Ole Jensen, tlf. 23 20 54 25
  
- 2. Hvad er formålene med behandlingen?**
  - a. Varetagelse af medlemsforhold, medlemsmøder og generalforsamlinger.
  - b. Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven.
  - c. Udbetaling af godtgørelser som kørsel m.v.
  
- 3. Hvilke personoplysninger behandler vi?**
  - a. Almindelige personoplysninger for medlemmer:
    - Navn, mailadresse, telefon, adresse, fødselsdato og indmeldelsesdato.
  - b. For bestyrelsesmedlemmer og suppleanter behandles desuden bankoplysninger.
  - b. For foredragsholder m.v. behandles desuden CPR og/eller CVR- numre
  
- 4. Hvem behandler vi oplysninger om?**

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

  - a. Medlemmer
  - b. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
  - c. Foredragsholder m.v.

**5. Hvem videregives oplysningerne til:**

- a. Almindelige personoplysninger om medlemmer videregives ikke til andre. Dog videregives oplysningerne til kommune, hvis dette bliver forlangt, eksempelvis i forbindelse med udbetalinger.

**6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen.**

- a. Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer og regnskabsoplysninger i op til 5 år.

**7. Hvordan opbevarer vi personoplysningerne i foreningen.**

Munkebo Seniorhøjskole opbevares på den dataansvarliges computer, der skal være beskyttet af password, som kun den dataansvarlige kender. Personoplysninger på papir, skal være låst inde i et skab, når de ikke er i brug. Dette gælder dog ikke personers navne, telefonnumre og mailadresser, der også kan være tilgængelige i forbindelse med arrangementer og udflugter.

**8. Hvad gør vi, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?**

- Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi kommunen og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.
- Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.

**9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?**

- Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt.
- Vi vedligeholder oplysningerne ved regelmæssig kontrol og ajourføring af data.
- Vi fornyer password regelmæssigt.