



## **REFERAT FRA MØDE I MUNKEBO SKIBSLAUG TORS DAG DEN 31. MAJ 2018 KL. 10 I MUNKEBO KULTURHUS, CAFEEN**

Bestyrelsen har konstitueret sig med Peter Christiansen (bestyrelsesmedlem), René Knudsen (Kasserer) og John Eriksen (Formand)

### **1. STATUS PÅ ”VIKINGESKIBET I 3D”**

Seneste om projektet ved Palle

#### **BESLUTNING:**

Palle orienterede om, at projektet netop er offentliggjort og nu kan ses på museets hjemmeside.

Den 8/9 2018 vil være den officielle indvielse af projektet. Munkebo Bådelaug vil stå for salg af pølser og drikke. Man forsøger også at inddrage Roklubben.

Skibslaugets eneste/hovedopgave bliver at sejle med Kristine.

Der vil være borgmesterrepræsentanter og taler, så der kan forventes stort fremmøde, hvor man skal være med til at sikre ordentlige p-forhold.

Den store skibsklokke vil blive sat op på havnen og vil markere ved 2 slag begyndelsen af lysskibet ca. kl. 19 og afslutning ca. kl. 21.

### **2. ANLØBSBRO**

#### **BESLUTNING:**

Bo glædede sig over interessen for infoskiltningen og benyttelsen af broen.

Trappe vil af Kerteminde Kommune blive højtrykspulet, så den ikke er så glat.

De opsatte fender rund om bøjerne er et plus.

### **3. ORIENTERING FRA HAVNENE**

#### **BESLUTNING:**

Intet.

#### 4. ANSØGNING TIL FISKERIFONDEN

Hvad er status?

BESLUTNING:

Punktet udgår fremover.

#### 6. KLARGØRING AF "KRISTINE"

På sidste møde aftaltes tovholdere for følgende opgaver:

1. Motor.

Olie ,filter ,kølersystem, vandpumpe, udstødning,

2. EL

Nye sikkerhedsafbryder, flyt stelforbindelse, lænsepumpe

3. Skrue

Rens skruen, nye zink klodser, roret,

4. Båden

Rep af bænk i agter træ, glasfiber,

5. Fortøjninger

4 nye fortøjninger klammer, samt en agter og en ankerplade som beskyttelse på forskibet

På sidste møde blev det aftalt, at følgende var tovholder:

Ad 1) – John

Ad 2) Asger

Ad 3) Kaj

Ad 4) og Ad 5) Willy og Kaj. (Kaj skulle undersøge indkøb af materiale til reparation af glasfiber (450 kr.)

Formanden har siden indkaldt til klargøringsaktivitet og har selv udført arbejde med båden og sendt mail om, at man gerne må deltage i arbejdet i torsdag den 24/5 2018. Formanden har aftalt med Ib, at båden skal søsættes mandag eller tirsdag i næste uge, da Kristine allerede er booket til en tur torsdag den 31/5 2018.05.23

BESLUTNING:

Der er sejlads i dag, så det mest nødvendige vedligeholdelsesarbejde er udført.

Asger gjorde opmærksom på nødvendigheden af isolering af udstødningsrør.

Sikkerhedsmæssigt er båden ok.

Det elektriske omkring lænsepumpen vil blive ordnet, så den ikke kører unødvendigt.

I øvrigt henvises til punkt 10

## **7. ANSØGNING TIL VELUXFONDEN**

Egon har sendt ansøgning til fonden. Der er givet tilbagemelding på, at det kan tage op til 2 måneder før svar foreligger.

Ansøgningen vedhæftes dagsordenen

### **BESLUTNING:**

Egon kunne oplyse, at Veluxfonden har anmodet om yderligere oplysninger, og John sender snarest pristilbud på jakker med logo til Egon. Enige om at benytte DUI Leg og Virkes CVR nr. med forklaring til fonden i forbindelse med fremsendelsen af vore vedtægter og årsregnskab.

## **8. TILSKUD PÅ 25.000 KR.**

Formanden har oplyst, at såvel Børne- og Skoleudvalget har bevilget 12.500 kr. som Kultur- og fritidsudvalget.

### **BESLUTNING:**

Formanden fortalte om de medfølgende forpligtelser til oplysningssejlad med skolebørnene.

## **9. EU'S PERSONDATAFORORDNING**

Persondataforordningen kræver, at der er udarbejdet en privatlivspolitik samt en dokumentationsfortegnelse inden den 25. Maj 2018.

Såfremt man ikke lever op til forordningens forpligtelse kan der pålægges bøder af ikke uvæsentlig størrelse.

Der vedlægges såvel Privatlivspolitik og Dokumentationsforpligtelse til godkendelse

### **BESLUTNING:**

De af Egon udsendte bilag om Dokumentationsforpligtelse og Privatlivspolitik blev taget til efterretning.

Fremover vil de kunne ses på [www.munkebo.dk](http://www.munkebo.dk) hjemmeside.

## **10. DRØFTELSE AF OPGAVEPLACERING HOS ENKELTE ELLER FÆRRE PERSONER**

På sidste møde ønskede mødelederen, at vi tog en drøftelse om hensigtsmæssigheden af placering af enkelt opgaver hos en eller flere personer. F. eks. kunne det være opgaver som:

- 1) Markedsføring af tursejlad
- 2) Aftaler om besætningsplan for sejlperioden
- 3) Særlig tilsyn med motor
- 4) Specielle opgaver så som Niels's opgave med "træristene" til at sidde på m.fl.

**BESLUTNING:**

Først blev uoverensstemmelser vendt.

Peter Christiansen er fremover ansvarlig for klargøring og vedligeholdelse af skib, således at båden altid fremstår i sikkerhedsmæssig og driftsmæssig ansvarlig stand.

1) og 2) er John Eriksen ansvarlig for.

Niels Ernstsens arbejde med træriste til at sidde på blev rost, og det aftaltes, at der arbejdes videre med færdiggørelse af træriste hver mandag fra kl. 09 i Kulturhusets værksted, hvor Peter vil deltage og andre også er velkomne.

**11. EVT. – HERUNDER NÆSTE MØDE**

Vedrørende den gule pedalbåd er det Kulturhuset, der har fået den overdraget af kommunen, så hvis Kulturhuset ønsker, at pedalbådens skal fremstå som et tilbud fra Kulturhuset er det ok fra Munkebo Skibslaug's side.

**Næste møde er aftalt til torsdag den 28. Juni kl. 10** med eneste punkt: forberedelse af opgaverne i forbindelse med ”Vikingskibet” i 3D.

Egon Gaarde  
sekretær

Referat20180531