



Vedtægter for Munkebo Biblioteks Venner

§1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Munkebo Biblioteks Venner. Foreningens hjemsted er i Kerteminde Kommune med primært arbejdsområde i Munkebo og omegn.

§2 Foreningens formål

Foreningens formål er at være støtteforening for Munkebo Bibliotek og derigennem at arbejde for eksistensen og styrkelsen af Munkebo Bibliotek som et kulturelt centrum for Munkebo og omegn.

Foreningens arbejde er almennyttigt og foreningen er åben for enhver.

Foreningen er en selvstændig forening under paraplyen Munkebo Kulturhus og har adressen Munkebo Kulturhus, Troels Allé 4, 5330 Munkebo

Foreningen er partipolitisk neutral.

§3 Foreningens drift

Foreningens drift baserer sig på kontingent, tilskud, frivillige bidrag og indtægter fra aktiviteter.

Intet medlem eller bestyrelsesmedlem hæfter personligt for forpligtelser indgået på vegne af foreningen. For sådanne hæfter alene foreningen med sin formue. Bestyrelsesbeslutninger, der indebærer økonomisk hæftelse, kan kun træffes af bestyrelsesmedlemmer, der er fyldt 18 år.

Foreningens medlemmer er ikke – ud over kontingentforpligtelsen – økonomisk forpligtet over for foreningen.

Et eventuelt overskud på foreningsregnskabet skal anvendes i overensstemmelse med foreningens formål.

§4 Medlemmer

Medlemskab af foreningen er betinget af rettidigt indbetalt kontingent, som opkræves 1 gang årligt.

Udmeldelse skal ske skriftligt til kassereren.

Medlemmer, der er i kontingentrestance, kan slettes fra medlemslisten efter 3 måneder regnet fra forfaldsdag.

§ 5 Kontingent

Medlemskontingent fastsættes af generalforsamlingen med gyldighed fra førstkommende årsskifte.

§6 Foreningens ledelse

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§7 Generalforsamling

Den ordinære generalforsamling holdes en gang årligt i marts måned.

Generalforsamlingens dagorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af generalforsamlingens gyldighed ifølge foreningens love
3. Valg af referent
4. Bestyrelsens beretning til efterretning
5. Kassererens fremlæggelse af foreningens regnskab til godkendelse
6. Forelæggelse af planer og budget for det kommende års arbejde
7. Fastsættelse af kontingent herunder indkomne forslag
8. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer i ulige år og valg af 2 bestyrelsesmedlemmer i lige år samt 1 bestyrelsessuppleant hvert år
9. Valg af 1 intern revisor og 1 revisorsuppleant
10. Eventuelt.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Adgang til generalforsamlingen har kun medlemmer, der ikke er i kontingentrestance på dagen for generalforsamlingens afholdelse. Dette er dog ikke til hinder for, at særligt indbudte kan deltage – f.eks.: Udefrakommende som dirigent eller personer med særlige kvalifikationer til belysning af emne.

Hvert fremmødt medlem har 1 stemme. Husstandsmedlemsskab giver ret til max 2 stemmer.

Generalforsamlingen træffer sine afgørelser ved simpelt stemmeflertal.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Valgbart er ethvert medlem, der på dagen for generalforsamlingen er fyldt 16 år. Ægtefæller eller samboende kan ikke vælges til at beklæde bestyrelsesposter samtidig.

Kandidater til ledige bestyrelsesposter opstilles sideordnet på generalforsamlingen og vælges efter højeste stemmetal. Afstemning foregår skriftligt, hvis der fremsættes ønske herom. Hvert medlem, der deltager i generalforsamlingen, kan stemme på op til det antal poster, der er på valg.

Ved stemmelighed foretages omvalg mellem de ligestillede kandidater. Ved stemmelighed efter omvalg foretages lodtrækning.

Bestyrelsessuppleanter samt den interne revisor og revisorsuppleant vælges for 1 år.

Der føres protokol over vedtagne beslutninger.

Indkaldelse til generalforsamling sker skriftligt ved almindeligt brev eller som mail og/eller gennem opslag i lokale medier (med "dagsorden ifølge lovene") med mindst 14 dages varsel.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 7 dage før.

§8 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne finder det nødvendigt eller når mindst 25% af foreningens medlemmer skriftligt til formanden fremsætter krav herom, med forslag til dagsorden.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter at kravet herom er modtaget og indvarsles i lighed med ordinær generalforsamling.

§9 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der alle vælges for 2 år. I lige år vælges 2 bestyrelsesmedlem, i ulige år vælges 3 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig selv inden 1 uge efter generalforsamlingen med valg af formand, kasserer og sekretær.

Bestyrelsessuppleanterne har møde- og taleret på bestyrelsesmøderne.

§10 Bestyrelsens opgaver og forretningsgang

Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

Bestyrelsen udarbejder årligt en skriftlig beretning, hvori foreningens virksomhed i det forløbne år beskrives og som forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen fører en beslutningsprotokol, som underskrives af de deltagende bestyrelsesmedlemmer senest ved næste møde.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens/den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af den samlede bestyrelse er til stede.

Foreningen tegnes af formanden eller kassereren.

§11 Regnskab og revision

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Årsregnskabet skal opgøres således som god regnskabsskik tilsiger og i overensstemmelse med de i lovgivningen til enhver tid gældende krav.

Regnskabet skal underskrives af kassereren samt de 2 interne revisorer.

§12 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer skal vedtages af generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer.

Vedtægtsændringer skal endvidere indsendes til administrationen i Kerterminde Kommune, for at sikre, at de til stadighed opfylder lovens krav.

§13 Foreningens opløsning

Beslutning om foreningens opløsning kan kun ske, når 2/3 af deltagerne på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger/ekstraordinære generalforsamlinger afholdt med 3 ugers mellemrum stemmer herfor.

Ved foreningens opløsning tilfalder en eventuel formue Munkebo Bibliotek.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 28. september 2015

Munkebo d. 16. marts 2016


Formand


Kasserer

Sekretær


Best. medl.


Best. medl.



Bestyrelsen udarbejder årligt en skriftlig beretning, hvori foreningens virksomhed i det forløbne år beskrives og som forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen fører en beslutningsprotokol, som underskrives af de deltagende bestyrelsesmedlemmer senest ved næste møde.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens/den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af den samlede bestyrelse er til stede.

Foreningen tegnes af formanden eller kassereren.

§11 Regnskab og revision

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Årsregnskabet skal opgøres således som god regnskabsskik tilsiger og i overensstemmelse med de i lovgivningen til enhver tid gældende krav.

Regnskabet skal underskrives af kassereren samt de 2 interne revisorer.

§12 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer skal vedtages af generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer.

Vedtægtsændringer skal endvidere indsendes til administrationen i Kerteminde Kommune, for at sikre, at de til stadighed opfylder lovens krav.

§13 Foreningens opløsning

Beslutning om foreningens opløsning kan kun ske, når 2/3 af deltagerne på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger/ekstraordinære generalforsamlinger afholdt med 3 ugers mellemrum stemmer herfor.

Ved foreningens opløsning tilfalder en eventuel formue Munkebo Bibliotek.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 28. september 2015

Formand

Kasserer

Sekretær

Best. medl.

Best. medl.